

	<b>FORMATO A05.P03.F05 ASIGNACION DE RECURSOS</b>	<b>Versión:</b> 13
		<b>Aprobación:</b> 02/04/2024
		<b>Hoja:</b> 1 de 1

No. Consecutivo	AR-057-26
Fecha de solicitud:	20/02/2026

**(\*) Campos obligatorios**

*Dependencia: Dirección Operación Gobierno y Empresas	*Centro De Costos: 4582001	*Cargo: Asistente Administrativo
*Reembolsable: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	*Reasignación: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Placa inventario del equipo:	
<b>1. DATOS DEL CARGO SOLICITADO (Diligencia el Jefe inmediato)</b>		
*Cargo Nuevo SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	*Nombre: Vanegas Monica Paola	
*Cedula: 52762413		

<b>2. SOLICITUD DE EQUIPOS (Diligencia el Jefe inmediato y omítalo en caso de necesitar solamente correo electrónico)</b>			
*Tipo de solicitud	<input type="checkbox"/> <b>Renta</b> <input type="checkbox"/> <b>Compra</b> (En caso de que la maquina fuera a ser utilizada por un tiempo menor a 16 meses debe ser rentada de lo contrario se debe hacer la petición de compra de la misma)		
*Computador	Portátil <input type="checkbox"/> PC Escritorio <input type="checkbox"/>	Características Particulares (opcional):	
*Extensión Telefónica	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Solicitud de su amable colaboración con la asignacion de monitor	
*Diadema	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
*Celular	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
*Línea telefónica Sim Card	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
*Tablet	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Nombre del empleado a quien reemplaza:	
Compra Equipo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	ETB <input type="checkbox"/> Tipo de Plan: V+D ECI 30GB <input type="checkbox"/> VOZ ECI 1500 MIN <input type="checkbox"/> DATOS ECI 10GB <input type="checkbox"/>	

<b>3. NIVELES DE ACCESO (Diligencia el Jefe inmediato)</b>	
*Cuenta de Dominio:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Justificación:
*Correo Electrónico:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Justificación:
*VPN:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Justificación:
*Lista de distribución de correos:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cuales:
*Carpetas compartidas:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cuales:

<b>4. APLICATIVOS (Diligencia el jefe inmediato)</b>			
<input type="checkbox"/> SAP	<input type="checkbox"/> PROJECT	<input type="checkbox"/> CONFIGURADOR LOCAL	<input type="checkbox"/> CONFIGURADOR WEB
<input type="checkbox"/> VISSIO	<input type="checkbox"/> ACCESS	<input type="checkbox"/> SIRDST	<input type="checkbox"/> OUTSIDEVIEW
<input type="checkbox"/> 3CX	<input type="checkbox"/> ZOIPER	<input type="checkbox"/> AUTOCAD	<input type="checkbox"/> CISCO NAT
<input type="checkbox"/> OTROS: Power Bi, Visual Studio, Python 3-12, Bizagy			

<b>5. PUESTO DE TRABAJO (Diligencia el Jefe inmediato y R.H)</b>	
Puesto de trabajo en la Sede:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Localización Sede: TERRENO Ciudad: Bogotá
Usuario de Terreno:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Zona: _____
<b>6. VERIFICACIÓN (Diligencia únicamente el área de sistemas)</b>	
Numero De Incidente:	* Usuario Creado: _____ Placa Inventario: _____

FIRMA: Coordinador De Proyectos  
 NOMBRE: Agredo Triana Renne  
 CEDULA: **80150172**  
 FECHA DE RECIBIDO:

FIRMA COORDINACIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN  
 NOMBRE: SANDRA XIMENA RUIZ ALVAREZ  
 CEDULA: 52338269  
 FECHA DE RECIBIDO:

**(\*\*\*) Únicamente para asignaciones de personal nuevo**

FIRMA JEFE DE TI  
 NOMBRE: OSCAR OSPINA PARRA  
 CEDULA: 80000061  
 FECHA DE RECIBIDO:

FIRMA JEFE DE ABASTECIMIENTO  
 NOMBRE: ALEX ROMERO CLAVIJO  
 CEDULA: 79947077  
 FECHA DE RECIBIDO:

**(\*) No se requiere para solicitud de celular**

**(\*\*) Únicamente para asignación celular y/o Sim Card**